EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CENTRO ZONAL FLORIDABLANCA
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA

Que **MARELVY HERNANDEZ CAMACHO,** identificado(a) con Cedula de ciudadanía No. **28.469.439**, se encuentra vinculada al CZ Floridablanca del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Santander, mediante contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. 68002412026** desempeñando el cargo de **Asistencial de Defensoría de Familia** del Centro Zonal Floridablanca, Regional Santander, desde el día 19 de Enero de 2026 hasta el día 31 de Octubre del 2026, conforme a las disposiciones legales, lineamientos técnicos y estándares de calidad vigentes para la prestación de servicios.

Objeto del contrato: *PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR EN LA REGIONAL SANTANDER, EN EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL Y EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JOVENES.*

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. APOYAR Y REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ARCHIVO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE DEBE REPOSAR EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL APLICABLES.

2. APOYAR EL CARGUE DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS CTUACIONES DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA QUE REPOSA EN LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL -SIM.

3. APOYAR Y REALIZAR EL REGISTRO Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE BASES DE DATOS QUE SEAN REQUERIDAS POR PARTE DE LA DEFENSORÍA DE FAMILIA.

4. GUARDAR ESTRICTA CONFIDENCIALIDAD RESPECTO DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y AQUELLA DE TERCEROS A LA QUE TENGA ACCESO EN EL MARCO DE LA GESTIÓN CONTRATADA. EL INCUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN ES CALIFICADO POR LAS PARTES QUE FIRMAN ESTE CONTRATO COMO GRAVE Y DARÁ LUGAR A LA DECLARATORIA DE CADUCIDAD DEL CONTRATO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO EN LA LEY.

5, REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR LA SUPERVISIÓN Y QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

La anterior certificación se expide a los 28 días del mes de octubre de 2026.

OSCAR ALEJANDRO BLANCO ROJAS
Coordinador Centro Zonal Floridablanca
Regional Santander

Proyecto: Javier Ramirez Lozano – Técnico Administrativo Centro Zonal Floridablanca – Regional Santander
Reviso: Oscar Alejandro Blanco Rojas - Coordinador Centro Zonal Floridablanca -Regional Santander
Aprobó: Oscar Alejandro Blanco Rojas - Coordinador Centro Zonal Floridablanca – Regional Santander

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Santander
Centro Zonal Bucaramanga Sur
Clasificada

LA COODINADORA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA:

NÚMERO DE CONTRATO:	**68006222025**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARELVY HERNANDEZ CAMACHO.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**28.469.439**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**12/09/2025**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR DE LA REGIONAL SANTANDER EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL Y EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 6.787.249,00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**12 septiembre de 2025 al 15 de diciembre del 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**En Ejecución**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Municipio de Floridablanca**
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	**N/A**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar y realizar las actividades de archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de acuerdo con los lineamientos de gestión documental aplicables.
2. Apoyar el cargue de la información correspondiente a las actuaciones de la autoridad administrativa que reposa en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el sistema de información misional -SIM.
3. Apoyar y realizar el registro y consolidación de información para la construcción de bases de datos que sean requeridas por parte de la Defensoría de Familia.
4. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con la ejecución del contrato y aquella de terceros a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.
5. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.

El contratista no fue objeto de multas, sanciones, incumplimientos o caducidad, por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios **68006222025.**

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 21 de noviembre de 2025.

ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ
Coordinador Centro Zonal Sur
Regional Santander.

Aprobó: Zair Eliani Castellanos Hernández- Coordinadora Centro Zonal Bucaramanga Sur -Regional Santander.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Santander
Centro Zonal Bucaramanga Sur
Clasificada

LA COODINADORA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA:

NÚMERO DE CONTRATO:	**68006222025**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARELVY HERNANDEZ CAMACHO.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**28.469.439**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**12/09/2025**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR DE LA REGIONAL SANTANDER EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL Y EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 7.870.320,00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**12 septiembre de 2025 al 31 de diciembre del 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31/12/2025**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Municipio de Floridablanca**
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	**N/A**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar y realizar las actividades de archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de acuerdo con los lineamientos de gestión documental aplicables.
2. Apoyar el cargue de la información correspondiente a las actuaciones de la autoridad administrativa que reposa en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el sistema de información misional -SIM.
3. Apoyar y realizar el registro y consolidación de información para la construcción de bases de datos que sean requeridas por parte de la Defensoría de Familia.
4. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con la ejecución del contrato y aquella de terceros a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.
5. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.

El contratista no fue objeto de multas, sanciones, incumplimientos o caducidad, por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios **68006222025.**

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 31 de diciembre de 2025.

ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ
Coordinador Centro Zonal Sur
Regional Santander.

Aprobó: Zair Eliani Castellanos Hernández- Coordinadora Centro Zonal Bucaramanga Sur -Regional Santander.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Santander
Centro Zonal Bucaramanga Sur
Clasificada

LA COODINADORA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA:

NÚMERO DE CONTRATO:	**68006222025**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARELVY HERNANDEZ CAMACHO.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**28.469.439**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**12/09/2025**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DEFENSORÍA DE FAMILIA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR DE LA REGIONAL SANTANDER EN EL REGISTRO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL Y EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN DE LOS TRÁMITES EN LA GARANTÍA, RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN A FAVOR DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y JÓVENES.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 6.787.249,00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**12 septiembre de 2025 al 15 de diciembre del 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**En Ejecución**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Municipio de Floridablanca**
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	**N/A**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar y realizar las actividades de archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de acuerdo con los lineamientos de gestión documental aplicables.
2. Apoyar el cargue de la información correspondiente a las actuaciones de la autoridad administrativa que reposa en las historias de atención de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes en el sistema de información misional -SIM.
3. Apoyar y realizar el registro y consolidación de información para la construcción de bases de datos que sean requeridas por parte de la Defensoría de Familia.
4. Guardar estricta confidencialidad respecto de la información relacionada con la ejecución del contrato y aquella de terceros a la que tenga acceso en el marco de la gestión contratada. El incumplimiento de esta obligación es calificado por las partes que firman este contrato como grave y dará lugar a la declaratoria de caducidad del contrato de acuerdo con el procedimiento establecido en la ley.
5. Realizar las demás actividades asignadas por la supervisión y que se relacionen con el objeto del contrato.

El contratista no fue objeto de multas, sanciones, incumplimientos o caducidad, por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios **68006222025.**

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 21 de noviembre de 2025.

ZAIR ELIANI CASTELLANOS HERNANDEZ
Coordinador Centro Zonal Sur
Regional Santander.

Aprobó: Zair Eliani Castellanos Hernández- Coordinadora Centro Zonal Bucaramanga Sur -Regional Santander.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Santander
Centro Zonal Bucaramanga Sur
Clasificada

LA COODINADORA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA:

NÚMERO DE CONTRATO:	**68000612025**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARELVY HERNANDEZ CAMACHO.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**28.469.439**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**31/01/2025**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 15.235.205,00**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**31 enero de 2025 al 30 de agosto del 2025**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**30 de agosto del 2025**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Municipio de Floridablanca**
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	**N/A**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	

1. Apoyar y realizar las actividades de archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos de gestión documental aplicables.
2. Apoyar y realizar la digitación y el cargue de la información que reposa en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes en el sistema de información misional del ICBF-SIM.
3. Apoyar y realizar el registro y consolidación de información para la construcción de bases de datos que sean requeridas por parte de la Defensoría de Familia.
4. Apoyar a los integrantes de las Defensorías de Familia en las actividades operativas y de gestión que se requieren en el desarrollo de sus funciones.
5. Dar aplicación en los procesos y procedimientos adoptados en SIGE en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual.

El contratista no fue objeto de multas, sanciones, incumplimientos o caducidad, por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios **68000612025.**

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 29 de agosto de 2025.

ADRIANA MARTINEZ RODRIGUEZ
Coordinador Centro Zonal Sur
Regional Santander.

Aprobó: Adriana Martínez Rodríguez- Coordinadora Centro Zonal Bucaramanga Sur -Regional Santander.

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Santander
Centro Zonal Bucaramanga Sur
Clasificada

LA COODINADORA DEL CENTRO ZONAL BUCARAMANGA SUR
REGIONAL SANTANDER

CERTIFICA:

NÚMERO DE CONTRATO:	**68005982024**
TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOSDE APOYO A LA GESTIÓN.**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MARELVY HERNANDEZ CAMACHO.**
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	**28.469.439**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	**24/07/2024**
OBJETO:	**PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA DEFENSORIA DE FAMILIA, PARA EL ARCHIVO DE LAS HISTORIAS DE ATENCIÓN Y EL REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MISIONAL DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS DENTRO DE LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS, EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO Y DESCONGESTIÓN DE LAS DEFENSORÍAS DE FAMILIA.**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	**$ 11.041.018**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**24 julio de 2024 al 31 de diciembre del 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**31 de diciembre del 2024**
LUGAR DE EJECUCIÓN:	**Municipio de Floridablanca**
FECHA DE LIQUIDACIÓN:	**N/A**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar y realizar las actividades de archivo de la documentación que debe reposar en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo con los lineamientos de gestión documental aplicables.
2. Apoyar y realizar la digitación y el cargue de la información que reposa en las historias de atención de los niños, niñas y adolescentes en el sistema de información misional del ICBF-SIM.
3. Apoyar y realizar el registro y consolidación de información para la construcción de bases de datos que sean requeridas por parte de la Defensoría de Familia.
4. Apoyar a los integrantes de las Defensorías de Familia en las actividades operativas y de gestión que se requieren en el desarrollo de sus funciones.
5. Dar aplicación en los procesos y procedimientos adoptados en SIGE en el desarrollo de sus actividades y cumplimiento del objeto contractual.
6. Cumplir con las demás asignadas por el supervisor en virtud del objeto contractual.

El contratista no fue objeto de multas, sanciones, incumplimientos o caducidad, por concepto de la ejecución del contrato de prestación de servicios **68005982024.**

La presente se expide a solicitud del interesado, el día 31 de diciembre de 2024.

Adriana MC

ADRIANA MARTINEZ RODRIGUEZ
Coordinador Centro Zonal Sur
Regional Santander.

Aprobó: Adriana Martínez Rodríguez- Coordinadora Centro Zonal Bucaramanga Sur -Regional Santander.
Proyecto: Diana Isabel Pineda Q.- Contratista – Profesional Financiero De Seguimiento a la Ejecución.